



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di VALMOREA
 Via Roma, 636 – tel. 031/806290 – 808528 fax 031/808273
 22070 VALMOREA (CO)
 e-mail: coic82600q@istruzione.it
 Codice meccanografico: coic82600Q – CF: 80012680130
 Scuola Primaria di Albiolo – Binago – Cagno – Roderò – Solbiate – Valmorea
 Scuola Secondaria di I° grado “Fratelli Cervi” – Binago
 Scuola Secondaria di I° grado “Giovanni da Milano” – Valmorea

CIRCOLARE N. 6 a.s. 2016-2017

COMUNICATO GENITORI

INFORMATIVA DI INIZIO ANNO PER I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI VALMOREA

PLESSO DI CAGNO

CALENDARIO DELLE LEZIONI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER L'A.S. 2016/2017

Inizio delle lezioni	12 settembre 2016
Inizio rientri pomeridiani	19 settembre 2016
Termine rientri pomeridiani	01 giugno 2017
Termine delle lezioni	08 giugno 2017

Non si effettuano lezioni nei seguenti giorni:

DA	A	
Lunedì 31 ottobre 2016	Martedì 1 novembre 2016	(delibera Cd.I) Festa di tutti Santi (festività nazionale)
Giovedì 8 dicembre 2016	Giovedì 8 dicembre 2016	Immacolata Concezione (festività nazionale)
Venerdì 23 dicembre 2016	Venerdì 6 gennaio 2017	Vacanze natalizie (calendario regionale e nazionale)
Sabato 7 gennaio 2017	Sabato 7 gennaio 2017	Delibera C.d.I.
Lunedì 27 febbraio 2017	Martedì 28 febbraio 2017	Carnevale romano
Giovedì 13 aprile 2017	Martedì 18 aprile 2017	Vacanze Pasquali (calendario regionale e nazionale)
Lunedì 24 Aprile 2017	Lunedì 24 Aprile 2017	(delibera C.d.I)
Martedì 25 aprile 2017	Martedì 25 aprile 2017	Festa della Liberazione
Lunedì 1 maggio 2017	Lunedì 1 maggio 2017	Festa del Lavoro
Venerdì 2 giugno 2017	Venerdì 2 giugno 2017	Festa della Repubblica

Orario antimeridiano

Dalle ore 8:15 alle ore 12:45 da **lunedì a venerdì**

Orario pomeridiano

Tutte le classi	lunedì	dalle ore	14:15	alle ore	16:45
Tutte le classi	mercoledì	dalle ore	14:15	alle ore	16:15

INGRESSO DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli alunni all'interno dell'edificio scolastico è consentito dalle ore 8:10 al mattino e dalle 14:10 al pomeriggio. Solo gli alunni iscritti al servizio Prescuola, gestito direttamente dal Comune di Cagno, sono autorizzati ad entrare prima di tale orario e sono sotto la vigilanza di personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

Il personale docente assumerà la responsabilità della vigilanza secondo quanto previsto dal Contratto Nazionale (cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni).

Per problemi di sicurezza si invitano i genitori ad accompagnare gli alunni fino all'ingresso e ad evitare che gli stessi rimangano nel cortile e/o negli spazi interni della scuola oltre gli orari consentiti. La scuola, a tale proposito, declina ogni responsabilità.

Si raccomanda la massima puntualità sia nell'accompagnare i figli a scuola sia nel riprenderne custodia.

ASSICURAZIONE PER GLI ALUNNI E DIARIO

L'Istituto ha stipulato un contratto di assicurazione contro gli infortuni e R.C. per gli alunni dell'Istituto con la Compagnia " AMBIENTE SCUOLA". Il premio individuale annuale include copertura assicurativa durante le attività ed uscite didattiche, mensa in giorni di rientro, laddove è presente personale docente che si assume l'obbligo di vigilanza. **In caso di servizi scolastici integrativi quali prescuola, scuolabus, pedibus, mensa in giorni non di rientro, doposcuola, centro estivo, gestiti direttamente dagli enti locali, la copertura assicurativa con la relativa responsabilità civile è in capo agli enti organizzatori e non è inclusa nella polizza annuale della scuola.**

Anche per l'a.s. 2016-2017 è stato inoltre predisposto un **diario personale didattico** per ogni alunno. Il diario, dalla grafica accattivante, è stato appositamente stampato per il nostro Istituto e contiene, oltre alle pagine per annotare i compiti e le comunicazioni scuola-famiglia, il nostro Regolamento d'Istituto, il Regolamento Mensa Scuole Primarie e modulistica per delega, autorizzazione per uscita didattica/viaggio di istruzione, giustificazione di assenza, richiesta di entrata/uscita fuori orario. Come già anticipato nella circolare dello scorso giugno e nella comunicazione sul sito istituzionale, la scelta di questo diario è stata fatta per fornire agli alunni uno strumento didattico essenziale ma personalizzato, arricchito con disegni di alunni delle 6 scuole primarie del nostro Istituto.

Si richiede alle famiglie un contributo di € 12,00 (dodici) per coprire il premio per l'assicurazione, il costo del diario personale e le fotocopie d'uso didattico.

Modalità di pagamento.

Il versamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. sul c/c postale N. 10040228 intestato a Istituto Comprensivo Valmorea
2. presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Albiolo, Binago, o altra filiale della provincia di Como, senza costo aggiunto sul c/c (coordinate bancarie IT98P056965184000009095X73).

L'importo dovrà essere versato entro venerdì 30 settembre 2016 a nome dell'alunno, con l'indicazione della classe e la causale del versamento.

Copia dell'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata agli insegnanti di classe.

Si ricorda agli alunni e alle famiglie che un eventuale caso di infortunio durante le attività didattiche dovrà essere immediatamente comunicato al docente e tempestivamente alla Segreteria della scuola, come pure dovranno tempestivamente essere presentate la certificazione medica e la documentazione delle spese sostenute, pena la decadenza del riconoscimento dell'infortunio e del rimborso delle stesse.

RICEVIMENTO DEI GENITORI

I colloqui tra insegnanti e famiglie avverranno in occasione della consegna dei documenti di valutazione e durante gli incontri programmati nel 1° e nel 2° quadrimestre. Ulteriori incontri avverranno, se necessari, su appuntamento a seguito di specifica richiesta dei docenti e/o dei genitori.

RESIDENZA DEGLI ALUNNI E RECAPITO IN CASO DI NECESSITA'

All'atto dell'iscrizione, tutte le famiglie hanno già comunicato alla scuola residenza e/o domicilio degli alunni ed hanno indicato il recapito dei genitori o di chi esercita la patria potestà, a cui fare riferimento in caso di emergenza

Per garantire un'efficace e pronta comunicazione in caso di emergenza si invitano tutti i genitori a compilare il modello allegato confermando i recapiti telefonici personali e quelli delle persone di fiducia cui fare riferimento, assicurandosi che vi sia sempre la disponibilità a recarsi a scuola da parte delle persone indicate, che devono essere state appositamente delegate utilizzando la modulistica nel diario

Si chiede, inoltre, di segnalare in tempi brevi eventuali cambi di indirizzo.

FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO

I libri di testo potranno essere ritirati gratuitamente presso le cartolerie di fiducia consegnando la cedola libraria fornita agli alunni dagli insegnanti.

SITO ISTITUZIONALE

Si ricorda che il nostro Istituto ha un sito, di recente costruzione, **www.icvalmorea.gov.it**, che vi invitiamo a consultare e sul quale vengono inserite tempestivamente tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione ed il funzionamento della scuola. Si prega di prendere visione in particolare della sezione **Genitori**.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA La Segreteria è aperta agli utenti dalle ore 8:30 alle ore 12:30 da lunedì a sabato.

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve tutti i giorni previo appuntamento.

Nel confermare la particolare attenzione che la nostra scuola pone nella relazione con la famiglia, per una fattiva partecipazione nel comune interesse di un'offerta formativa sempre più qualificata e rispondente ai bisogni degli utenti, il Dirigente Scolastico, la DSGA, i docenti e il personale ATA augurano a tutti gli alunni ed alle loro famiglie un BUON ANNO SCOLASTICO all'insegna di una proficua collaborazione.

Valmorea, 12 settembre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Bernasconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA
Via Roma, 636 - tel. 031/806290 - 808528 fax 031/808273
22070 VALMOREA (CO)
e-mail: coic82600@istruzione.it
Codice meccanografico: COIC82600Q – CF: 80012680130

(da sottoscrivere e consegnare ai docenti di classe entro e non oltre **venerdì 30 settembre 2016** insieme all'attestazione di pagamento)

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____

iscritto/a per l'anno scolastico 2016/2017 alla classe _____ sez. _____ della scuola primaria plesso di

DICHIARA

di aver preso visione del comunicato INFORMATIVA DI INIZIO ANNO

Data _____

Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA
Via Roma, 636 - tel. 031/806290 - 808528 fax 031/808273
22070 VALMOREA (CO)
e-mail: coic82600@istruzione.it
Codice meccanografico: COIC82600Q – CF: 80012680130

(da sottoscrivere e consegnare ai docenti di classe entro e non oltre **venerdì 30 settembre 2016** insieme all'attestazione di pagamento)

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____

iscritto/a per l'anno scolastico 2016/2017 alla classe _____ sez. _____ della scuola primaria plesso di

DICHIARA

di aver preso visione del comunicato INFORMATIVA DI INIZIO ANNO

Data _____

Firma _____

Alunno/a _____ classe _____ sezione _____

Scuola primaria – Plesso di _____

Cognome e nome della madre _____

Cognome e nome del padre _____

Recapito telefonico dei genitori

madre casa _____
cellulare _____
posto di lavoro _____ località _____

padre casa _____
cellulare _____
posto di lavoro _____ località _____

Recapito telefonico di altre persone a cui rivolgersi nel caso in cui entrambi i genitori non risultassero reperibili ai numeri indicati.

parenti _____ tel. _____ località _____
specificare la parentela _____ cognome e nome _____

vicini di casa _____ tel. _____ località _____
specificare _____ cognome e nome _____

altri _____ tel. _____ località _____
specificare _____ cognome e nome _____

I genitori delegano le persone indicate a prelevare il figlio dalla scuola in caso di necessità.

Indicare eventuali altre persone delegate:

In caso di DELEGA è necessario compilare e consegnare anche apposito tagliando predisposto nel Diario.
Eventuali informazioni che il genitore ritiene utile fornire agli insegnanti:

I genitori si impegnano, in caso di variazione dei dati sopraindicati, a comunicarli tempestivamente alla segreteria della scuola.

(data)

(firme)