



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA
Via Roma, 636 - tel. 031/806290 - 808528 fax 031/808273
22070 VALMOREA (CO)
e-mail: COIC82600q@istruzione.it
Codice meccanografico: COIC82600Q – CF: 80012680130
Scuola Primaria di Albiolo – Binago – Cagno – Rodero – Solbiate – Valmorea
Scuola Secondaria di I° grado “Fratelli Cervi” – Binago
Scuola Secondaria di I° grado “Giovanni da Milano” – Valmorea

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 28 del mese di marzo dell'anno 2015 alle ore 9:00, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Valmorea.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei S.G.A. e della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore: dott.ssa Giovanna Bernasconi

PARTE SINDACALE

R.S.U D'ISTITUTO:

- CATTONI Gabriella
- VITTORI Gianluca
- MISITI Silvana

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

- CGIL/SCUOLA:
- CISL/SCUOLA:
- UIL/SCUOLA:
- SNALS/SCUOLA:
- GILDA/SCUOLA:

NORME COMUNI

- TITOLO 1. MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI
TITOLO 2. ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
TITOLO 3. CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

NORME DI AREA

NORME DI AREA PERSONALE DOCENTE

NORME DI AREA PERSONALE ATA

NORME COMUNI

TITOLO 1.

MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art.1. OBIETTIVI

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della R.S.U. e perseguono gli obiettivi di:

- incrementare la qualità del servizio scolastico;
- sostenere i processi innovatori in atto;
- valorizzare le professionalità coinvolte;
- contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di potenziare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;
- riconoscere, con impegno reciproco delle Parti contraenti, correttezza e trasparenza dei comportamenti quali condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali.

Art. 2. CONVOCAZIONI

Tra il Dirigente Scolastico e la R.S.U. viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 29.11.2007.

Nel mese di **settembre**:

- modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali;
- adeguamento degli organici del personale A.T.A. e docente;
- utilizzazioni dei servizi sociali;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- modalità di utilizzazione del personale A.T.A. in relazione al piano delle attività formulato dal Direttore dei S.G.A., sentito il personale medesimo;
- criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi;
- criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e/o alle sedi;
- modalità relative all'organizzazione del lavoro e dell'orario del personale docente ed A.T.A.

Nel mesi di **ottobre/novembre**:

Generoso

Fal' de' Fall' 2

- sicurezza nei luoghi di lavoro;
- piano delle attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione modalità relative all'organizzazione del lavoro e dell'orario del personale docente ed A.T.A.;
- criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie con l'indicazione del personale docente ed A.T.A. da utilizzare nelle attività da retribuire con il Fondo d'Istituto;
- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto
- sottoscrizione del contratto.

Nel mese di **marzo**:

- proposte di formazione delle classi e adeguamento degli organici in relazione alle dotazioni.

Nel mese di **giugno**:

- verifica dell'utilizzazione del personale docente;
- verifica dell'organizzazione del lavoro del personale A.T.A.

La contrattazione di cui sopra si svolge con cadenza annuale. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo sottoscritto.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico, o su richiesta della R.S.U., almeno cinque giorni prima della data prevista. Il Dirigente Scolastico fornisce alla R.S.U. la relativa documentazione, almeno 48 ore prima dell'incontro.

Agli incontri di informazione e/o trattativa possono partecipare i componenti dello Staff di Direzione, il Direttore dei S.G.A e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del contratto.

Analogamente la R.S.U. potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.

Art. 3. BACHECA SINDACALE

Il Dirigente Scolastico assicura:

- una bacheca idonea in ogni plesso, concordata con la R.S.U., riservata all'esposizione di materiale sindacale. La R.S.U. ha diritto di affiggervi materiale di interesse sindacale, in conformità alle leggi sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- la tempestiva trasmissione alla R.S.U. del materiale ad essa indirizzato mediante consegna a mano.
- l'esposizione nella bacheca di stampati inviati direttamente dalle OO.SS. nazionali, regionali e/o provinciali.

Art. 4. PERMESSI SINDACALI

Per lo svolgimento delle sue funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Istituto, la R.S.U. si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente (accordo collettivo del 7.8.98): 25 minuti e 30 secondi x n. dipendenti in servizio a Tempo Indeterminato (esclusi di docenti di religione). Il calcolo del monte ore spettante è effettuato dal Dirigente Scolastico che lo comunica alla R.S.U. all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 5. AGIBILITA' SINDACALE

Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale. Per gli stessi motivi alla R.S.U. è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché di un P.C. con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche. Alla R.S.U. viene assegnato, su richiesta, un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di uno spazio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 6. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA e ACCESSO AGLI ATTI

La R.S.U. ha diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.




